

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 17/2020
Dyrektora PZS w Suskowoli
z dnia 27.08.2020 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W SUSKOWOLI
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

Opracowany na podstawie wytycznych:

- przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 i 1337)
- MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 1. Organizacja opieki w przedszkolu

1. Publiczne Przedszkole w Suskowlu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Ograniczone zostaje przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe), zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przed wejściem do przedszkola należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk, zasłonić usta i nos.
4. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
5. Do przedszkola wchodzi jedynie rodzice dzieci nowoprzyjętych – w okresie adaptacji (z zachowaniem bezpieczeństwa – 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi, maseczki zakrywające usta i nos, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przedszkole funkcjonuje dla przedszkolaków w godzinach od 7.00 do 16.00.
7. Liczba dzieci w grupie maksymalnie do 25 dzieci.
8. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonych i stałych salach.
9. Do grupy dzieci przyporządkowani są, ci sami opiekunowie.
10. W sali, w której przebywa grupa nie powinny znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
13. Dziecko posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku dziecka lub w indywidualnej szafce. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami między sobą.
14. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
15. Każde dziecko, które będzie leżakowało (1 dziecko na 1,5 m²) ma przypisany własny leżak (podpisany imieniem) i posiada własny zestaw do leżakowania, który znajduje się na indywidualnej półce dziecka.
16. Rodzice przynoszą dla dziecka garderobę na zmianę, która musi być zapakowana i podpisana.
17. W przedszkolu znajduje się termometr bezdotykowy. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą.
18. Należy uzyskać zgodę rodziców/ opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (**załącznik nr 4**).
19. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola. Zajęcia na zewnątrz mogą odbywać się tylko i wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
20. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami dziecka, rodzice/opiekunowie prawni przekazują przedszkolu

co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.) w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia.

§ 2.

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka

1. Dzieci do przedszkola można przyprowadzać w godzinach od 7.00 do 8.00.
2. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko/dzieci do/z przedszkola (**załącznik nr 3**) mogą wchodzić z dzieckiem/dziećmi do szatni, z zachowaniem zasad:
 - a. w szatni może przebywać równocześnie 3 rodziców/opiekunów z dzieckiem/dziećmi.
 - b. rodzice/opiekunowie przed wejściem do przedszkola mają obowiązek dezynfekcji rąk, osłony ust i nosa.
 - c. rodzice/opiekunowie mogą przebywać w wyznaczonej strefie przedszkola (przedsionek) z zachowaniem zasady 2 rodziców/opiekunów, pozostali rodzice/opiekunowie oczekują na zewnątrz budynku.
 - d. przekazanie dziecka uczęszczającego do przedszkola kolejny rok następuje w drzwiach budynku (ze względu na małą wielkość szatni i brak możliwości zachowania dystansu społecznego).
 - e. rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający dziecko/dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez pomoc nauczyciela.
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do przedszkola.
7. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
9. Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają oświadczenie, iż zapoznali się z procedurami bezpieczeństwa podjętymi w placówce i zobowiązują się do ich przestrzegania, w szczególności na temat przyprowadzania dziecka zdrowego przez osoby zdrowe oraz podają do kontaktu aktualne numery telefonów (**załączniki nr 5**).

§ 3.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do przedszkola umieszczono numery telefonów do:
SANEPiD w Radomiu - tel. 48 386 41 27 lub (48) 386 41 80,
Radomski Szpital Specjalistyczny ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom - tel. 48 361 52 20
lub Szpital Powiatowy w Kozienicach, Al. gen. Wł. Sikorskiego 10 – tel. 679 72 89
2. Pomoc nauczyciela ma obowiązek dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie dziecka/dzieci przy wejściu do przedszkola dezynfekowały ręce, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

3. Pracownicy przedszkola powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Pomoc nauczyciela jest odpowiedzialna za dezynfekcję zabawek i leżaków oraz innych przedmiotów używanych przez dzieci. Raz w tygodniu (piątek), wydaje rodzicom zestawy do leżakowania w celu ich uprania.
5. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
6. Dyrektor przedszkola monitoruje dokonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników, klawiatury (**załącznik nr 6**).
7. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo oraz w razie potrzeby,
 - sale, w których odbywają się zajęcia powinny być porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażane na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzenie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do przedszkola oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzenie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (**załącznik nr 2**), a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji (**załącznik nr 1**).
11. Wychowawca grupy ma obowiązek porozmawiać z dziećmi na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk oraz ochrony podczas kaszlu i kichania; zasad profilaktyki przed zarażeniem koronawirusem, zapisując te zajęcia w dzienniku zajęć.
12. Dyrektor w miarę potrzeb zapewnia wszystkim pracownikom na terenie przedszkola środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
13. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
14. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

15. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
16. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika – kosza wyposażonego w worek.
17. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

§ 4. Gastronomia

1. Przedszkole zapewnia dzieciom żywienie w formie cateringu.
2. Dostawcy cateringu nie mogą wchodzić do budynku przedszkola. O dostarczeniu posiłków informują telefonicznie.
3. Pojemniki z posiłkami są przekazywane w wyznaczonym miejscu na terenie przedszkola (przy wejściu dla personelu).
4. Dostawcy cateringu i personel przyjmujący powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej.
5. Posiłki dostarczane przez firmę cateringową są przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu przedszkola.
6. Przywożone produkty spożywcze muszą być bezwzględnie opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
7. Dokumenty dostawy: faktury, itp. powinny znajdować się w kopercie wraz z towarem, umieszczone w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu.
8. Dostarczone posiłki są rozkładane w przeznaczonym pomieszczeniu - rozdzielni posiłków.
9. Do rozkładania posiłków jest wyznaczony pracownik obsługi.
10. Rozdzielone posiłki w odpowiednich naczyniach są wystawiane na wózku przed salą przedszkolną i odbierane przez pomoc nauczyciela. Z tego miejsca pracownik obsługi zabiera wózek z naczyniami do zmywalni.
11. Dzieci spożywają posiłki w jednej i stałej sali przedszkolnej.
12. Dzieciom posiłki podaje pomoc nauczyciela przedszkola.
13. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60⁰ C lub je wyparzać.
14. Pracownicy obsługi przy organizacji żywienia w przedszkolu, w szczególności sposób muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu,
 - przed rozpoczęciem innej czynności niż ta, która się zakończyła.
15. Personel zobowiązany jest do systematycznego porządkowania, wietrzenia i dezynfekcji

rozdzielni posiłków, o ile to jest możliwe ze względu na specyfikę produktów użytych do dezynfekcji.

16. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, które sugerują zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i stosować się ściśle do dalszych instrukcji.

§ 5.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki.
2. W przedszkolu jest wydzielone miejsce służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w przedszkolu oznaki chorobowe.
3. Odizolowane dziecko przebywa pod opieką osoby wskazanej przez dyrektora z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
4. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zakażenia na COVID-19 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel) dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców dziecka, SANEPiD w Radomiu - nr tel. (48) 346-41-27 lub (48) 386-41-80 oraz organ prowadzący przedszkole - nr tel.(48) 6 125 318.
5. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
6. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) .
7. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w którym przebywało dziecko podejrzanego o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 6.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy/obsługa przedszkola zostali poinformowani przez dyrektora szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, o możliwości bycia zakażonym koronawirusem. O tym fakcie powiadamia też niezwłocznie dyrektora placówki.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji górnych dróg oddechowych powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. W przedszkolu wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, do którego należy odizolować osobę z objawami chorobowymi.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją górnych dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz stosuje się do otrzymanych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/oraz> <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Pracownik po przebytej chorobie zakaźnej, wywołanej koronawirusem zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty, że jest po zakończeniu leczenia, nie jest chory i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych osób z przedszkola.
9. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.
2. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w placówce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola potwierdzają podpisem zapoznanie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i bezwzględnie je stosują.
4. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej przedszkola oraz udostępniony w formie papierowej w przedszkolu.